**Anexo 7**

# (Anexo N° 07 – Resolución Ministerial N° 076-2017/MINSA) FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

**N° DE CONVOCATORIA**

1. **DATOS PERSONALES.**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

***Lugar día/mes/año***

**ESTADO CIVIL:**

**NACIONALIDAD**:

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

**RUC:**

**DIRECCIÓN**:

Avenida/Calle/Jr. No. Dpto.

**CIUDAD**:

**DISTRITO**:

**TELEFONO:**

**CELULAR:**

**CORREO ELECTRONICO**:

**COLEGIO PROFESIONAL (SI APLICA)**:

**REGISTRO N°:**

1. **PERSONA CON DISCAPACIDAD (\*): SÍ ( ) NO ( )**

**FUERZAS ARMADAS Si ( ) NO ( )**

1. En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar al ANEXO 07 copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.
2. En caso de Fuerzas Armadas adjuntar, adjuntar al ANEXO 07, documento sustentatorio expido por la entidad correspondiente.
3. **FORMACIÓN ACADEMICA**

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Especialidad** | **Universidad, Instituto o Colegio** | **Ciudad/País** | **Estudios Realizados Desde/Hasta (mes/año)** | **Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)** | **Nª DEL FOLIO DEL DOCUMENTO: EJEMPLO**  **(SI EL FOLIO ES DEL 1 AL 90, INDICAR QUE EL TITULO ESTA UBICADO EN EL FOLIO 20, BACHILLER 19 ETC)** |
| **DOCTORADO** |  |  |  |  |  |  |
| **MAESTRIA** |  |  |  |  |  |  |
| **POSTGRADO** |  |  |  |  |  |  |
| **TITULO** |  |  |  |  |  |  |
| **BACHILLER** |  |  |  |  |  |  |
| **TÍTULO TÉCNICO** |  |  |  |  |  |  |
| **SECUNDARIA** |  |  |  |  |  |  |

**(Agregue más filas si fuera necesario)**

**Estudios complementarios: Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Especialidad** | **Institución** | **Ciudad/País** | **Estudios realizados desde/hasta (Mes/año**  **Total Horas)** | **Fecha de extensión del documento**  **(mes/año)** | **Nª DEL FOLIO DEL DOCUMENTO: EJEMPLO**  **(SI EL FOLIO ES DEL 1 AL 90, INDICAR QUE LA CAPACITAL XXX ESTA UBICADO EN EL FOLIO 20, ETC)** |
| **Segunda**  **Especialización** |  |  |  |  |  |  |
| **Post-Grado o**  **especialización** |  |  |  |  |  |  |
| **Post-Grado o**  **especialización** |  |  |  |  |  |  |
| **Cursos y/o Capacitación** |  |  |  |  |  |  |
| **Cursos y/o**  **Capacitación** |  |  |  |  |  |  |
| **Cursos y/o Capacitación** |  |  |  |  |  |  |
| **Informática** |  |  |  |  |  |  |
| **Idiomas** |  |  |  |  |  |  |

**(Agregue más filas si fuera necesario)**

**ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:**

**MARCAR CON UN ASPA (X) DONDE CORRESPONDA:**

|  |
| --- |
| **Idioma 1 Idioma 2** |
| **Habla Habla** |
| **Lee Lee** |
| **Escribe Escribe** |
|  |

**V.EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL**

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes,

**LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLOGICO.**

**La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con los respectivos certificados.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo** | **Fecha de inicio (día/mes/año)** | **Fecha de culminación**  **día/mes/año)** | **Tiempo en el cargo**  **(años y meses)** | **Nª DEL FOLIO DEL DOCUMENTO: EJEMPLO**  **(SI EL FOLIO ES DEL 1 AL 90, INDICAR QUE LA EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD XXX ESTA UBICADO DEL FOLIO X AL FOLIO X O ES EL FOLIO , ETC)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Breve descripción de la función desempeñada:** | | | | | |  |
| **Marcar con aspa según corresponda:**  **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )** | | | | | |  |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo** | **Fecha de inicio (día/mes/año)** | **Fecha de culminación**  **día/mes/año)** | **Tiempo en el cargo**  **(años y meses)** | **Nª DEL FOLIO DEL DOCUMENTO: EJEMPLO**  **(SI EL FOLIO ES DEL 1 AL 90, INDICAR QUE LA EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD XXX ESTA UBICADO DEL FOLIO X AL FOLIO X O ES EL FOLIO , ETC)** |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **Breve descripción de la función desempeñada:** | | | | | |  |
| **Marcar con aspa según corresponda:**  **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )** | | | | | |  |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo** | **Fecha de inicio (día/mes/año)** | **Fecha de culminación día/mes/año)** | **Tiempo en el cargo**  **(años y meses)** | **Nª DEL FOLIO DEL DOCUMENTO: EJEMPLO**  **(SI EL FOLIO ES DEL 1 AL 90, INDICAR QUE LA EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD XXX ESTA UBICADO DEL FOLIO X AL FOLIO X O ES EL FOLIO , ETC)** |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **Breve descripción de la función desempeñada:** | | | | | |  |
| **Marcar con aspa según corresponda:**  **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )** | | | | | |  |
| **N°** | **Nombre de la Entidad o Empresa** | **Cargo** | **Fecha de inicio (día/mes/año)** | **Fecha de culminación**  **día/mes/año)** | **Tiempo en el cargo**  **(años y meses)** | **Nª DEL FOLIO DEL DOCUMENTO: EJEMPLO**  **(SI EL FOLIO ES DEL 1 AL 90, INDICAR QUE LA EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD XXX ESTA UBICADO DEL FOLIO X AL FOLIO X O ES EL FOLIO , ETC)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **Breve descripción de la función desempeñada:** | | | | | |
| **Marcar con aspa según corresponda:**  **Publica ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otros ( )** | | | | | |

**Se podrá agregar otro cuadro si es necesario.**

1. **REFERENCIAS PROFESIONALES:**

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la entidad o empresa** | **Cargo de la**  **Referencia** | **Nombre de la**  **Persona** | **Teléfono actual de la**  **Entidad o persona** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

San Vicente, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Firma del Postulante**

**DNI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA**

La (el) que suscribe, ………………………………………………… identificada con DNI Nº …...,

domiciliaria (o) en ………………………………………………………………………………………...................

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

* + No registrar Antecedentes Penales1, Policiales, ni Judiciales.
  + Gozar de Buena Salud Física y Mental.
  + No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
  + No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarías devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley Nº 28970.
  + No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411º del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32º de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

1. Ley Nº 29607

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO**

La (el) que suscribe, ……………………………………………………………… con DNI N.º ,

Con RUC N.º………………………………domiciliado en… Declara

bajo juramento: No tener grado de parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal que preste y/o prestó servicio en el Hospital Rezola Cañete, bajo cualquier modalidad: Contrato de Servicio No Personales o Locación de Servicio o Contratos Administración de Servicios; designación o nombramiento como miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramiento en cargos de confianza; o en actividades Ad – Honorem.

**EN CASO DE TENER PARIENTES EN EL HOSPITAL REZOLA - CAÑETE**

Declaro bajo juramento, que en la Oficina y/o Dependencia ………………………., del Hospital Rezola Cañete, presta y/o prestó servicios cuyos apellidos y nombres indico, a quien o quienes me unen el grado de parentesco o vínculo conyugal señalados a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS** | **NOMBRES** | **PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL** | **OFICINA Y/O DEPENDENCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Lo que declaro para su verificación y fines pertinentes, de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA**

El/La que suscribe

identificado(a) con DNI Nº

, con RUC Nº , domiciliado en

, contratado/nombrado con Resolución/ Contrato Nro.

bajo el cargo de declarar bajo juramento:

1. No tener impedimento para ocupar un cargo en el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las leyes vigentes.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
4. Me comprometo a cumplir con las funciones asignadas.
5. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA REGIMENES PREVISIONALES LLENAR EN CASO DE NO SER PENSIONISTA:**

El/La que suscribe identificado(a) con DNI Nº

, con RUC Nº , domiciliado en

, declaro bajo juramento que no soy Pensionista de ningún régimen público o privado (Decreto Legislativo Nº 20530 – Decreto Legislativo Nº 19990 o AFP).

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

**LLENAR EN CASO DE SER PENSIONISTA:**

**En caso de pertenecer a algún régimen pensionario, declaro bajo juramento ser pensionista (marcar con X según corresponda):**

**1 ** D.L 20530 ………………….…………………………..

Entidad

**2 ** D.L 19990 - Oficina de Normalización Provisional

**3 ** Otros indicar ……………………………………………..

Me comprometo a suspender mi pensión detalla en líneas arriba, con el fin de poder prestar servicios en la entidad baja la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)

Nombres y Apellidos :

…………………………………………………………………………………………………

D.N.I Nº : …………………………………………………………………………………………………

Domicilio: …………………………………………………………………………………………………

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

**ANEXO Nº 5**

**DECLARACIÓN JURADA CODIGO DE ETICA**

**(Ley Nº 27815 “Ley de Ética de la Función Pública” y Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM “Reglamento de la Ley de Código de Ética de la Función Pública”)**

**DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS QUE PRECISAN EL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO**

Por la presente yo identificado con DNI Nº Domiciliado en , distrito en Contratado

**DECLARO QUE:**

1. He recibido un ejemplar de la Ley Nº 27815 “Ley del Código de Ética de la Función Pública”; así como del Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM “Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública”.
2. Tengo conocimiento del contenido y lo allí estipulado del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento.
3. Me comprometo a cumplir los principios, deberes y prohibiciones éticos que se establecen en el presente Código de Ética de la Función Pública.

Declaro bajo juramento que tengo pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Nº 27815 “Ley del Código de Ética de la Función Pública” y el Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM “Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública”, donde declaran los principios, deberes y prohibiciones, asumiendo el compromiso de cumplir estrictamente el citado reglamento, bajo responsabilidad.

San Vicente de Cañete, de del 2023

**……………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

**ANEXO Nº 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDAD**

Yo identificado(a) con DNI Nº , en calidad de trabajador del Ministerio de Salud, declaro bajo juramento:

Guardar la reserva del caso respecto de información privilegiada a la que pudiera acceder y a no divulgar ni utilizar información que pese a no tener carácter de reserva por norma expresa, pudiera resultar privilegiada en su contenido y ser utilizada en beneficio propio o de terceros con el siguiente perjuicio al MINSA y al Estado.

Del mismo modo, en tanto mantenga relación laboral con el MINSA, declaro bajo juramento que aceptaré los impedimentos señalados en la Ley Nº 27588.

En caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas y sanciones administrativas y legales que correspondan conforme a lo señalado en la Ley Nº 27588 y su Reglamento aprobado por el D.S Nº 019-2002-PCM, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**

# ANEXO Nº 08

# RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

# De conformidad con lo señalado en el literal c) del Artículo 35 de la ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, detallamos las recomendaciones de Seguridad y salud en el Trabajo implementadas por el MINSA, cuya atención y cumplimiento resultan obligatorios para los trabajadores.

# Cumplir con las disposiciones de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

# Cumplir y respetar las señalizaciones de Seguridad y salud en el Trabajo distribuidas en MINSA.

# Usar adecuadamente los instrumentos y los materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal.

# Participar en las capacitaciones de materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

# Participar en los simulacros de evacuación, en las fechas programadas por MINSA.

# Informar de forma inmediata al responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o a su Jefe Inmediato sobre cualquier accidente o incidente ocurrido.

# Colaborar eficazmente en las investigaciones de accidentes cuando se le solicite.

# Comunicar de forma inmediata cuando se observe alguna condición o acto que crea ponga en riesgo a los miembros de su unidad o de la comunidad MINSA en general.

# No bloquear la visibilidad de señalización y equipos de respuesta a emergencias, tales como extinguidores, herramientas contra incendio, entre otras.

# No bloquear por ningún motivo pasadizos de transito de personal o salidas de emergencia.

# No manipular equipos instrumentos que no sean parte de sus funciones a para los que haya sido capacitado y autorizado.

# En caso de emergencia deberá actuar con calma y seguir las instrucciones del brigadista de su Unidad y evacuar las instalaciones sin correr o gritar, guiando a posibles visitas que se encuentren en el lugar.

# Participar en las elecciones de los representantes de los trabajadores en el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital Rezola - Cañete.

# Mediante la suscripción del presente documento declaro haber leído y entendido las recomendaciones de seguridad en las que he sido instruido y mis responsabilidades en relación a mi seguridad personal y a las de mis compañeros de trabajo.

San Vicente de Cañete, de del 2023

**………………………………………..**

**Firma del Postulante**

**DNI N°**